

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НУРМИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» БАЛТАСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«НОРМА УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ»

Казанская ул., д. 11; с. Норма, 422253

Казанская урамы.,11 нче йорт, Норма авылы, 422253,

Тел./факс: (84368) 3-17-22 E-mail: nurmass@inbox.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

23.03.2020

№ 129

О подготовке к переходу на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с Инструктивно-методического письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания, приказываю:

1. Заместителю директора по информатизации Хабибрахманову А.З:

- организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
- создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, рекомендации для учителя-предметника, классного руководителя и учащихся.

2. Заместителю директора по УР Насиховой Г.Р.:

- Обеспечить внесение корректировок в рабочие программы в срок до 28.03.2020 г. (в примечании указать до);
- Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам:

- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся;
- Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.

4. Классным руководителям:

- Сформировать базу данных обучающихся по дистанционному обучению в срок до 24.03.2020

г.

- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 30 марта 2020 года с оформлением заявлений (прилагается) от родителей (законных представителей) на родительском собрании.

5. 30 марта 2020 года провести внеочередной педагогический совет на тему дистанционного обучения.


6. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителя по информатизации Хабибрахманова А.З. и педагогов согласно приложению.

7. Хабибрахманову А.З. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте в срок до 25.03.2020.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нурминская СОШ»:  Гатауллина Л.Ф.

С приказом ознакомлены:  Насихова Г.Р.

 Хабибрахманов А.З.

Приложение

Директору
МБОУ «Нурминская СОШ» Л.Ф.
Гатауллиной

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

_____/_____

подпись

расшифровка

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Гатауллина Ляйсан Фаритовна	6 б
Насихова Глюза Равиловна	5 б, 8 а, 10
Шалаева Гульшат Самигулловна	5 а, 6 б, 8 б
Хабибрахманов Айрат Зиннатуллович	6 а, 7 б, 8 а
Абдуллина Эльмира Илфаковна	4 б
Асадуллина Эндже Васильевна	5 а, 6 а, 7 б, 9 а, 9 б, 10
Вафина Танзиля Марселовна	2а
Волков Руслан Ревалевич	7 а, 7 б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 10, 11
Габдулбарова Алсу Ильзинатовна	5 а, 5 б, 6 а, 6 б, 9 а, 9 б
Галиева Роза Агзамовна	2 б, 3 а, 4 а, 5 а, 5 б, 6 а, 8 а, 9 а, 10
Галиева Рузиля Ринатовна	3б
Галимзянова Алсу Табрисовна	3а
Ганиева Наталья Борисовна	5 а, 6 б, 7 а, 9 б,
Гарифуллин Наиль Габдулхаевич	1 а, 2 б, 4а, 5а, 8а, 9а, 9б, 11
Гатауллина Диляра Мозакировна	2б
Гибадуллин Рим Рашитович	7 а, 7 б, 8 а, 8 б, 10, 11
Закирова Ландыш Павловна	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 10, 11
Заляева Гульфия Габдулфартовна	7 а, 11
Зарипов Алмаз Маулитович	7 а, 8 б, 8 а, 9 а, 10
Ибнеева Фарида Фаритовна	1 б
Ибрагимова Рида Харисовна	5 а, 6 а, 11
Имаева Гульшат Зуфаровна	5 а, 5 б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б, 10, 11
Исрафилов Ринат Накипович	2 а, 3 б, 4 б, 6а, 6б, 8б, 10
Камалов Айрат Нургаянович	5 а, 5 б, 9 б, 11
Каримова Фарида Рафагатовна	1а, 1б, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
Нигматуллина Эльмира Миннехатовна	1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
Низамиева Рузиля Нурзадовна	10, 11

Нургалиева Резеда Накиповна	7 а, 7 б, 8 а, 8 б, 9 а, 9 б
Саликова Гузель Ринатовна	4 б, 6 б, 6 а, 7 б, 7 а, 8 б, 9 б, 11
Садыйкова Гульнар Рашитовна	2 а, 3 а, 3 б, 4 а, 5 б, 8 а, 8 б, 9а, 9б, 10, 11
Файзрахманова Гульназ Ильсуровна	2 в
Хадиева Рамзия Разиловна	5 б, 7 б, 8 б, 9 а
Халимов Рамиль Абдулбариевич	1б, 2в, 3а, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
Хасанова Раушания Фаргатовна	1 а
Хафизова Рушания Фаруховна	4а
Шакирова Айгуль Раузидовна	6 а, 8 а, 8 б, 10
Яруллина Гузель Рифкатовна	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
Галиев Ралиф Ракипович	2а, 2б
Садыйков Рамиль Мунирович	5 б, 7 а